



Comune di Bassano del Grappa

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro Unico	340 / 2013	Area	Staff
----------------	------------	------	-------

OGGETTO: SERVIZIO DI SUPPORTO LOGISTICO DELLA "SQUADRA MANIFESTAZIONI" PER INIZIATIVE VARIE ANNO 2013 - AFFIDAMENTO INCARICO ALLA SOC. S.I.S. S.p.A. - IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

- ◆ Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 304 del 20 novembre 2008, esecutiva, ed il successivo contratto in data 5 dicembre 2008 rep. 8857 (con validità 1/12/2008 – 1/12/2015) con il quale è stato affidato alla Soc. S.I.S. S.p.A. il servizio di supporto logistico alle manifestazioni comunali che si organizzano in Città, servizio meglio noto come “Squadra Manifestazioni”;
- ◆ Ritenuto di dover procedere all’impegno della quota prevista a carico dell’Area Servizi di Staff, limitatamente ai 2/12 riferiti alla medesima scheda del Bilancio 2012 in attesa dell’approvazione del Bilancio 2013, liquidando poi di volta in volta le fatture della predetta Società riferite agli interventi commissionati dall’Area Servizi di Staff;
- ◆ Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 368 del 27 dicembre 2012 con la quale si è proceduto all’assegnazione provvisoria del P.E.G. per l’esercizio finanziario 2013 in attesa dell’approvazione del Bilancio;
- ◆ Visti:
 - il Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.285 del 21 luglio 1998
 - l’art. 151, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000;
 - la circolare del Ministero dell’Interno n. FL25/1997 del 01.10.1997;
 - l’art. 163, del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le spettanze relative agli interventi della “Squadra Manifestazioni”, limitatamente a quelli commissionati dall’Area Servizi di Staff – Segreteria del Sindaco -, verranno fatturate dalla Soc. S.I.S. S.p.A. – con sede in Città in P.le Cadorna 35 – sino alla scadenza dell’incarico alla stessa conferito con il contratto nelle premesse richiamato;
2. di impegnare, per gli interventi della “Squadra Manifestazioni” commissionati dall’Area Servizi di Staff per l’anno 2013, la somma complessiva di € 5.500,00 da imputare alla scheda 5200 del bilancio corrente esercizio;
3. di procedere alla liquidazione delle singole fatture previa verifica qualitativa e quantitativa, da parte del Dirigente o Responsabile del Servizio, del servizio reso da parte della Soc. S.I.S. S.p.A.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Visti gli artt. 151 e 153 del D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria come da allegata registrazione dei seguenti impegni/accertamenti/prenotazioni

Osservazioni al parere di regolarità contabile:

E/U	IMPEGNO/ACCERTAMENTO
U	110931/0

Firmato digitalmente il 11/03/2013 da Francesco Benacchio / INFOCERT SPA valida dal 24/02/2011 10:04:01 al 24/02/2014 01:00:00 - Firmato digitalmente il 11/03/2013 da Antonello Accadia / INFOCERT SPA valida dal 13/05/2011 10:37:22 al 13/05/2014 02:00:00 -

Copia cartacea di documento informatico sottoscritto con firma digitale, costituito da un esemplare e da numero _____ allegati per complessive numero _____ facciate, conforme all'originale ai sensi dell'art. 23 comma 1 del D.Lgs 82/2005 "Codice dell'amministrazione digitale"

Pubblicata all'Albo Pretorio dal 11/03/2013 al 26/03/2013

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze € 14,62
QUATTORDICI/62

00031562 0004448 WCHJ5001
00023628 01/12/2008 11:33:05
0001-00009 FDA7050E43F533F9
IDENTIFICATIVO : 01080661911905

0 1 08 066191 190 5

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA

PROVINCIA DI VICENZA

REPUBBLICA ITALIANA

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LO SVOLGIMENTO DEL
SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E LOGISTICO ALLE
MANIFESTAZIONI-----

N. repertorio 3.857 del Segretario Generale

L'anno 2008 (duemilaotto) il giorno lineare (05) del mese di
diciembre (12), nella sede municipale del Comune di Bassano del
Grappa in Via Matteotti n° 39- Città;-----

Avanti a me Dott. Simone Maurizio Vetrano, Segretario Generale del
Comune di Bassano del Grappa (VI), in veste di ufficiale rogante, sono
personalmente comparsi i signori:-----

- Dott. Gaetano Carlo Sebellin, nato a Tezze sul Brenta (VI) il 26.08.1948,
Vice Segretario Generale- Dirigente Area 1^a del Comune di Bassano del
Grappa, il quale dichiara di agire nel presente atto in nome e per conto
dell'**Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa**, con sede in
Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39, codice fiscale 00168480242 , a
ciò legittimato dall'art. 107 del D.Lgs. n° 267/2000, come successivamente
modificato ed integrato e dal Decreto sindacale prot. n. 71.984 del
19.12.2007;-----

- il Sig. Guglielmo Camerini, nato a Mezzana Rabattone (PV) il 26.05.1942,
residente a Cassola (VI) in via Gorizia n. 13, c.f. CMRGLL42E26F171R, in
veste di Amministratore Unico - legale rappresentante della società di cui
infra, il quale dichiara di agire in quest'atto in nome e per conto della **SIS**



S.P.A. con sede a Bassano del Grappa (VI) in Via Bastion n. 15, codice fiscale 00557400249, capitale sociale euro 346.850,04, interamente versato, iscritta alla C.C. I.A.A. di Vicenza al numero R.E.A. VI -136720, a ciò legittimato dal vigente statuto societario; -----

Detti comparetti, della cui identità personale, capacità e poteri, io Segretario Generale sono personalmente certo, stipulano il presente atto per la cui migliore intelligenza premettono quanto segue:-----

- la SIS S.P.A. con nota 22/10/2008 prot. n°61847 ha presentato una proposta di gestione dei servizi di supporto logistico e tecnico alle manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;-----
- con deliberazione di Giunta Comunale 20/11/2008 n°304 , immediatamente eseguibile, l'Amministrazione Comunale di Bassano del Grappa, sulla base della proposta di gestione di cui sopra, ha deliberato di affidare *in house* alla SIS S.P.A. il servizio di supporto tecnico e logistico alle manifestazioni organizzate e/o patrociniate dall'Amministrazione Comunale;-----

Tutto ciò premesso si conviene e si stipula quanto segue:-----

Art. 1 Clausola conferma premessa-----

1. Le parti, come sopra rappresentate, riconoscono e confermano la premessa narrativa come parte integrante e sostanziale del presente atto.-----

Art. 2 Oggetto-----

1. Il **Comune di Bassano del Grappa** nel prosieguo del presente atto per comodità espositiva denominato Comune, affida alla **SIS S.P.A.**, di seguito per comodità espositiva denominata Ditta, che accetta, il servizio di supporto logistico e tecnico alle manifestazioni organizzate e/ o patrociniate dal Comune medesimo, intendendosi per "manifestazioni" la vasta gamma di

eventi che, a puro scopo esemplificativo, ma non esaustivo, comprende commemorazioni, spettacoli, mostre, concerti, fiere, congressi, conferenze, promozioni, gemellaggi, gare.

2. Rientrano nel servizio logistico tecnico tutte le attività ed operazioni materiali preparatorie delle manifestazioni e le successive attività di smontaggio e ripristino dello stato dei luoghi.

3. Il servizio oggetto del presente contratto è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico e costituisce attività di pubblico interesse sottoposto quindi alla relativa normativa vigente e, pertanto, per nessuna ragione potrà essere sospeso o abbandonato, salvo scioperi o altre cause di forza maggiore - da regolamentarsi comunque - e per quanto compatibili con le disposizioni ex L. 146/1990 e successive modifiche ed integrazioni attinenti i servizi pubblici essenziali.

Art.3 Uomini e Mezzi

1 Il servizio dovrà essere svolto dalla SIS S.P.A. con risorse umane, macchine e attrezzature adeguate, mediante organizzazione propria e a proprio rischio, sempre in stretto rapporto con il Comune.

a) Risorse umane

La squadra dovrà essere composta da un numero di operatori di volta in volta sufficiente ad attuare i servizi.

La ditta dovrà assicurare la presenza della squadra in qualsiasi periodo dell'anno e conformare l'orario della stessa alle esigenze e specificità dei programmi e disposizioni operative impartite, prendendo atto che gli interventi potranno svolgersi anche in orario festivo e/o notturno.

Sarà onere dell'Amministrazione fornire un calendario recante adeguata tempistica delle manifestazioni e quindi degli interventi da porre in essere.----

b) Attrezzature-----

Per l'esecuzione dei lavori sopraindicati la ditta dovrà disporre almeno dei mezzi sottoindicati:

- Furgone con cassone spazio utile di carico di mt 4, attrezzato con braccio sollevatore con portata minima di kg. 2.500 e che raggiunga un'altezza minima di mt 8 e, in alternativa, un automezzo coperto con portata di almeno kg 8.000;-----
- Gruppo elettrogeno con potenza kw 4;-----
- adeguata dotazione di attrezzi (in particolare trapani e avvitatori) assegnata a ciascun operatore a norma di legge in materia antinfortunistica.

2 Il Comune di Bassano del Grappa mette a disposizione, nella forma del comodato gratuito, alla SIS S.P.A. le seguenti attrezzature:-----

- n. 1 muletto diesel mitsubishi 25 ;-----
- n. 1 transpallet portata 1000 kg.;-----
- n. 1 trabattello LIMA DUE anno costr. 1992;-----
- n. 1 sega combinata a banco rcm anno costr. 1999 ;-----
- n.1 aspirapolvere/liquidi grizzly 900 w;-----

La Ditta è perfettamente edotta della condizione d'uso e dello stato delle attrezzature sopraindicate e si impegna ad utilizzarle esclusivamente per il servizio in oggetto.-----

3 La ditta deve assicurare che l'uso e l'impiego delle suddette macchine ed attrezzature siano conformi alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza ed antinfortunistica e deve avvenire nel modo più razionale possibile.-----

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia
e delle Finanze € 14,62
QUATTORDICI/62
Entrate
00031562 00004448 W0NJS001
00023621 01/12/2008 11:32:32
0001-00009 Z9018AA09CE1A393
IDENTIFICATIVO : 01080661911972

0 1 08 066191 197 2

4 Al fine dell'espletamento del presente servizio la società potrà liberamente accedere, nel rispetto delle procedure in essere, al magazzino adibito al ricovero materiale per la squadra manifestazioni, attualmente sito a Bassano del Grappa (VI) in via B. Sacchi 33, per prendere in uso il materiale sopraelencato e altre attrezzature di volta in volta necessarie. Inoltre la società potrà nel rispetto delle procedure in essere, utilizzare gli appositi spazi del suddetto magazzino squadra manifestazioni per lo stoccaggio del proprio materiale necessario ai fini dello svolgimento del servizio in oggetto.

5 Di tale magazzino la Ditta assumerà la gestione nel rispetto delle finalità e delle modalità sopraindicate.

6 Per quanto non previsto nel presente articolo si rinvia all' offerta effettuata dalla società e allegata in originale al presente atto sotto la lettera A.

Art. 4 Ordine, Esecuzione e Controlli dei lavori

1 I lavori verranno commissionati esclusivamente su richiesta del Comune mediante ordine scritto (fax, posta elettronica, lettera e quando disponibile tramite web con programma specifico fornito dalla società), disposto dai capiservizio competenti, individuati con apposito provvedimento dai rispettivi dirigenti comunali. Detto provvedimento dovrà essere comunicato alla ditta entro 30 giorni dalla sottoscrizione del presente contratto.

2 Ai fini dell'ottimizzazione ed economicità del servizio il comune dovrà presentare alla ditta i documenti sottoindicati con specificata la relativa periodicità:

- a) **con cadenza trimestrale:** consegna alla società della programmazione degli eventi con date e relativi servizi richiesti.

- b) con cadenza mensile: verifica puntuale sulla programmazione trimestrale.
- c) con cadenza settimanale: richieste specifiche con dettaglio interventi per l'esecuzione dei servizi.

Nel caso di comprovata urgenza i lavori potranno essere richiesti anche telefonicamente e di seguito confermati per scritto. In questo caso l'esecuzione dovrà iniziare entro 24 ore dall'ordine.

3 I lavori saranno soggetti al controllo da parte di un incaricato designato dal Comune, il cui nominativo sarà comunicato tramite l'ordine di esecuzione.

4 Eventuali difficoltà o contrattempi, dovranno essere segnalati all'incaricato o, in sua assenza, direttamente all'ufficio che organizza l'iniziativa.

5 La ditta si impegna a presentare un riepilogo mensile del servizio svolto e un rendiconto annuale sull'andamento del servizio.

Art. 5 Compenso e pagamenti

1 Il corrispettivo per l'esecuzione del servizio in oggetto è pattuito a misura, prevedendosi un costo orario per persona di € 20,00 oltre l'I.V.A., e un costo orario per noleggio dei mezzi di seguito analiticamente riportato:

* furgone port. 35 ql.	€/ora	6,50	oltre i.v.a.;
* fiorino	€/ora	3,50	oltre i.v.a.;
* piattaforma 18/21 mt.	€/gg	150,00	oltre i.v.a.;
* autocar+rimoch.+gru.	€/ora	70,00	oltre i.v.a.;

La messa a disposizioni di eventuali altri mezzi/ attrezzature sarà concordato tra le parti.

2 A partire dal secondo anno tali importi saranno adeguanti sulla base dell'indice istat dell'aumento dei prezzi medi al consumo per le famiglie di impiegati ed operai.

3 L'importo complessivo presunto per l'esecuzione del contratto è di euro 840.000,00 (ottocentoquarantamilavirgolazerozero) oltre I.V.A.

4 Il pagamento avverrà su presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio/fornitura per attestare la regolare esecuzione della stessa.

Art. 6 Obblighi della Ditta

1 Il servizio affidato alla Ditta è quello previsto e disciplinato nel presente testo contrattuale e nell'Offerta soprarichiamata della Ditta stessa.

2 Per l'espletamento del servizio la Ditta si obbliga ad osservare tutte le norme vigenti in materia ed in particolare quelle sulla Sicurezza sul Lavoro ex D.Lgs. n°626/1994 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso di violazione di tali norme la Ditta sarà ritenuta unica responsabile in ordine anche alle sanzioni irrogate, fermo restando quanto stabilito ai successivi articoli del presente atto.

3 Qualora particolari esigenze di servizio richiedessero nello stesso cantiere l'intervento contemporaneo di più aziende, la Ditta provvederà caso per caso ad elaborare il rispettivo d.u.v.r.i. (documento unico valutazione rischi da interferenze).

4 La Ditta si obbliga a sollevare il Comune da ogni imposta, tassa, tributi, ecc. previsti per legge per l'esercizio delle attività di cui al presente contratto.

Art. 7 Durata

1 Il presente contratto ha durata dall'1.12.2008 e fino all' 01.12.2015.

2 Alla naturale scadenza il rapporto contrattuale si estinguerà senza necessità di disdetta.

3. È fatta salva, altresì, la facoltà per il Comune di recedere in qualsiasi momento dal contratto, dandone comunicazione scritta alla Ditta, mediante lettera raccomandata da trasmettersi almeno sei mesi prima della data in cui il recesso deve avere esecuzione.

Art. 8 Assicurazione danni verso terzi, responsabilità e disciplina

1 La Ditta sarà responsabile dei danni comunque arrecati a Terzi direttamente o indirettamente, mantenendo indenne il Comune da qualsiasi pretesa da parte di Terzi riconducibili ai rapporti inerenti l'erogazione del servizio.

2 La Ditta dovrà essere coperta da idonea polizza assicurativa con massimale di importo non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro per danni a cose e responsabilità civile verso persone.

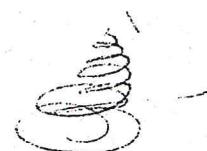
3 È a carico esclusivo della Ditta il comportamento dei dipendenti per l'esecuzione del servizio.

4 La Ditta è pertanto l'unico esclusivo responsabile delle infrazioni o degli inadempimenti accertati dalle competenti Autorità di vigilanza.

Art. 9 Clausola di salvaguardia

Il Comune si riserva la possibilità di revocare l'affidamento e quindi di recedere unilateralmente dal contratto, nell'eventualità in cui la normativa di settore sia modificata e non consenta e/o stabilisca condizioni / requisiti diversi da quelli attualmente vigenti per l'affidamento in house di servizi strumentali.

Art. 10 Clausola penale e risolutiva



1 In caso di inadempimento da parte della Ditta affidataria, accertato e contestato dal referente del Comune mediante raccomandata a.r., agli ordini di servizio è prevista una penale di € 100,00 per ciascun fatto contestato. -----

2 In caso di grave o reiterato inadempimento, accertato e contestato dal referente del Comune, salvo restando la facoltà di chiedere il risarcimento dei danni, è previsto la possibilità per l'Amministrazione di risolvere unilateralmente il contratto con un preavviso, mediante raccomandata a.r., di quindici giorni.-----

Art. 11 Spese contrattuali-----

1 Le spese contrattuali inerenti alla stipulazione e registrazione del presente atto sono a carico della Ditta.-----

Ai soli fini del repertorio il valore del corrispettivo di cui al presente contratto è determinato in euro 840.000,00 (ottocentoquarantamilavirgolazerozero) oltre I.V.A..-----

E richiesto io Dott. Simone Maurizio Vetrano Segretario Generale del Comune di Bassano del Grappa ho ricevuto questo atto, da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che, a mia richiesta lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà, e che rinunciano, altresì, alla lettura dell' allegato per averne già preso conoscenza.-----

Questo atto scritto in parte da me Segretario Generale e in parte da persona di mia fiducia a mezzo stampante laser e sotto la mia direzione su n° otto (8) facciate intere e fin qui della nona , escluse le sottoscrizioni, viene sottoscritto dai comparenti e da me Segretario Generale come per legge.-----

PER IL COMUNE DI BASSANO DEL
GRAPPA Adriano G. Bellini
PER LA DITTA G. G. Müller
IL SEGRETARIO GENERALE G. Müller



36061 BASSANO DEL GRAPPA
Sede legale e amministrativa: Via Bastion, 15
Sede Operativa: Piazzale Cadorna, 35
Tel 0424/220673 Fax 0424/237873
E-mail: amministrazione@sisspa.it

C.Fisc. -- P.iva -Reg.Imp.VI 00557400249

COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA	E
PROTOCOLLO GENERALE	
N. 0061847	data 22/10/2008



Spett.le
COMUNE DI BASSANO D. GRAPPA
Via Matteotti n. 39
36061 Bassano del Grappa (VI)

c.a. Dott. Sebellin
Dirigente Area 1°

Oggetto: appalto per servizio di supporto logistico alle manifestazioni

Richiamando le precedenti comunicazioni;

la sottoscritta società **SIS S.p.A.**" con sede legale in Bassano del Grappa (VI), Via Bastion, 15, cap. soc. Euro 346.850,04, c.f. e iscrizione al Registro delle Imprese di Vicenza n. 00557400249, in persona del proprio legale rappresentante pro tempore sig. Camerini Guglielmo, formula la seguente offerta in relazione all'oggetto:

DESCRIZIONE

Il servizio reso dalla società consisterà nel **supporto logistico e tecnico all'organizzazione di manifestazioni da parte del comune di Bassano del Grappa.**

Per manifestazioni si intendono eventi quali commemorazioni, spettacoli, mostre, concerti, fiere, congressi, conferenze, promozioni, gemellaggi. In particolare la sottoscritta società eseguirà le seguenti tipologie di lavori, intendendosi comunque esclusa la costruzione e la messa in opera di qualsiasi tipologia di impianto per il quale sia richiesta la certificazione di conformità alla normativa di cui alla L. 46/1990:

- allestimento di palchi, addobbi, strutture espositive e strutture in genere per pubbliche manifestazioni
- trasporto e montaggio di materiali ed attrezzature per l'allestimento delle manifestazioni organizzate, coorganizzate o patrociniate dal Comune di Bassano del Grappa;

PERSONALE/ATREZZATURE/MEZZI

A tal fine la società assicura almeno n. 2 operatori specializzati, adeguata attrezzatura tecnica (trapani, avvitatori ec..) e n. 2 mezzi di trasporto/carico-scarico adeguati alla corretta esecuzione del servizio

AMBITO TEMPORALE

Si propone oggi un affidamento del servizio in oggetto per il periodo dal 01.12.2008 al 30.11.2015.

MAGAZZINO COMUNALE

Chiediamo, per una migliore efficienza e controllo, che ci venga affidata la gestione del Magazzino della quadra manifestazioni (attualmente in Via B. Sacchi) e delle attrezzature ivi comprese.

OFFERTA ECONOMICA

Per l'espletamento delle attività sopraindicate e nell'arco temporale suddetto, la sottoscritta società chiede

che le sia riconosciuto un costo orario per persona di € 20,00 oltre ad Iva oltre ai seguenti mezzi e attrezzature:

* furgone port. 35 ql.	€/ora	6,50	oltre iva
* fiorino	€/ora	3,50	oltre iva
* piattaforma 18/21 mt.	€/gg	150,00	oltre iva
* autocar+rimoch.+gru.	€/ora	70,00	oltre iva

I prezzi verranno rivalutati annualmente in base all'indice istat "indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati".

I materiali di consumo, quali viti, tasselli, chiodi, filo di ferro, ecc., saranno acquistati da SIS spa e rendicontati al Comune di Bassano del Grappa, con presentazione di regolare fattura di acquisto.

Bassano del Grappa, 20 ottobre 2008

SIS S.p.a.

L'amministratore Unico - Camerini Guglielmo

S.I.S. S.p.A.
Il Presidente